

# 日本作物学会中国地域談話会 研究論文原稿作成要領

## 1. 用紙サイズと1頁字数

A4版用紙を用いる。

和文原稿は1頁400字（20字×20行）とする。400字詰原稿用紙への手書き、ワープロの使用など記入の方法は著者の自由とするが、編集作業の能率向上のためなるべくワープロを使用する。

英文原稿はダブルスペースでタイプ打ちとし、上下左右3cm程度の余白を残すこと。

## 2. 記載順序と形式

原稿の記載順序と形式は以下の通りとする。

本文が和文の場合

|                                |
|--------------------------------|
| 表題                             |
| 著者名<br>(所属機関)                  |
| Title                          |
| Author's name<br>(Institution) |
| 要旨(400語以内)                     |
| キーワード(5語以内、50音順)               |
| Abstract(無くてもよい)               |
| Key word(5語以内、ABC順)            |

本文が英文の場合

|                                |
|--------------------------------|
| Title                          |
| Author's name<br>(Institution) |
| 表題                             |
| 著者名<br>(所属機関)                  |
| Abstract(150語以内)               |
| Key word(5語以内、ABC順)            |
| 要旨(無くてもよい)                     |
| キーワード(5語以内、50音順)               |

上記に引続き、本文を以下の通りに記載する。

|   |           |
|---|-----------|
| 本 | 緒言(見出し略)  |
|   | 材料と方法     |
|   | 結果、考察     |
|   | 謝辞(必要ならば) |
| 文 | 引用文献      |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| 本 | Introduction(見出し略)    |
|   | Materials and Methods |
|   | Results, Discussion   |
|   | Acknowledgement       |
| 文 | References            |

### 3. 本文中の用語・記号など

本文中では新仮名づかい、常用漢字を用い、暦年は西暦を使用する。

句読点は「. , : ;」を用いる。

項目記号は1, 2, 3・・・; 1), 2), 3)・・・; a), b), c)・・・の順とする。

本文中の文献引用形式は（著者名, 年号）とする。

図表の挿入位置は、本文原稿の当該箇所の余白に第○図、第○表と朱書で指定する。

### 4. 引用文献

著者名のアルファベット順に並べる。

著者名、年号、表題、誌名（書名）、巻（号）、頁の順に記載する。

文献多数の場合は表題を省略してもよい。

### 5. 図表の記載形式

表には、原則として横線のみを使用し、縦線は用いない。

原図は1つずつA4版グラフ用紙または白紙に、縮尺1/2～2/3になるように鮮明に墨入れをする。

原図のほかにコピーを添え、これに図の表題および印刷業者に依頼する図中の文字などを記入する。

### 6. 原稿の送付

原稿正本とそのコピー（副本）を添えて、簡易書留にて談話会事務所へ送付する。

なお、原稿のほか、連絡先（氏名、郵便番号、住所、電話番号）、別刷り希望部数、講演会での発表に利用するか否かを記入した別紙を添付すること。

2022年 9 月 30 日一部改正