｢日本作物学会紀事｣論文以外の原稿送状

1. 送付年月日：　　　　年　　月　　日

2. 予定印刷頁数：　　ページ

3. 別刷希望部数：　　部（表紙：□希望する，□希望しない）（希望しない場合は0部と記入）

4. 原稿の種類（☑で指定）：□情報 □会員の広場 □意見 □書評 □シンポジウム原稿

5. 表　題：

6. 著者名：

7. 連絡責任者連絡先

氏名（所　属）：

郵便番号・住所：〒

TEL　 　　FAX

E-mail：

□ 本原稿の投稿については共著者全員の承諾を得ています（文頭に☑してください）

8. 原 稿 （本文・表・図・図表の説明はそれぞれ改頁で区切ってください）

（1）本文頁数：　　頁

（2）表 ：　　頁

（3）図 ：　　頁（内写真　　枚，印刷の種類：モノクロ 　枚・カラー 　枚）

（4）図表の説明：　　頁

1. 「会員の広場」の原稿の場合は，冊子体に掲載する写真（カラーとする:ただし冊子体に印刷時はモノクロになる）2枚とその説明，作物学会ホームページに掲載する追加の写真（カラーとする）2枚以内とその説明をMicrosoft Word文書ファイルに貼り付けて提出してください．提出された写真は作物学会ホームページにはすべてカラーで掲載されます．
2. 「書評」の原稿の場合は，紹介する新刊書の表紙画像を原稿に組み入れることを推奨します．画像は「版元ドットコム」（https://hanmoto.com/）に掲載されているものが無料で自由に使えますので（https://www.hanmoto.com/about\_bookdata），ダウンロードした画像をMicrosoft Word文書ファイルに貼り付けたものを提出してください．画像のレイアウトは最近の例を参照してください．
3. シンポジウム原稿については，最近の巻号に掲載されたものの書式を参照して原稿を作成してください．