

原稿の投稿について(2021年7月3日一部改正)

送付物および送付方法

(1) 電子メールで添付ファイルとして送付する場合

メール標題は「東北支部投稿ー講演番号」とする.

- ・ 送り状 (様式は東北支部ホームページからダウンロード)
- ・ 原稿本文 : **Word** か一太郎ファイルまたは **Windows** で読み取れるテキストファイル形式
- ・ 図表 : **PDF** 形式ファイル, または **Excel** ファイル
- ・ 写真 : **JPEG** ファイル等

(2) 郵送する場合

- ・ 送り状 (印刷体) (様式は東北支部ホームページからダウンロード)
- ・ 原稿本文 (印刷体と電子ファイルを保存した **CD-R** 等)
- ・ 図表 (印刷体と電子ファイルを保存した **CD-R** 等)

※刷り上がり 3 ページ以上となる場合は, 上記 3 点の正編のほかに副編 (コピー) 2 部も送付する.

- ・ 割り付け希望がある場合は, **Word** 等か東北支部ホームページの「割付用紙」を使って明示する.
- ・ 審査員による査読を希望しない場合は, 刷り上がり 2 ページ以内とする. とくに, 図・表が多く 2 ページに収まらないことのないように留意する.