

日本作物学会講演会 講演要旨 PDF ファイルの作成手順

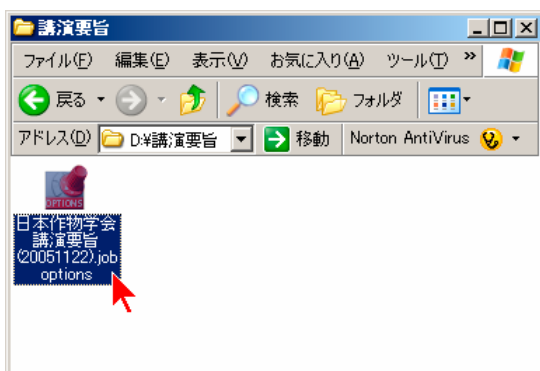
— Microsoft PowerPoint で原稿を作成, Adobe Acrobat 7.0 (6.0) で PDF ファイルに変換 —
～ joboptions ファイルを利用して PDF ファイルの作成方法を設定する ～

本文書では、Microsoft PowerPoint を用いて作成した講演要旨原稿を、Adobe Acrobat を用いて PDF ファイルに変換する手順を示します。なお、講演要旨集の印刷時や、J-Stage におけるオンライン公開時のトラブルを避けるため、PDF ファイルの作成にあたっては学会が指定する仕様に準拠していただく必要があります。この手順では、Acrobat を用いて PDF ファイルを作成する際の設定情報を記録した.joboptions ファイルを利用して Acrobat を設定します。

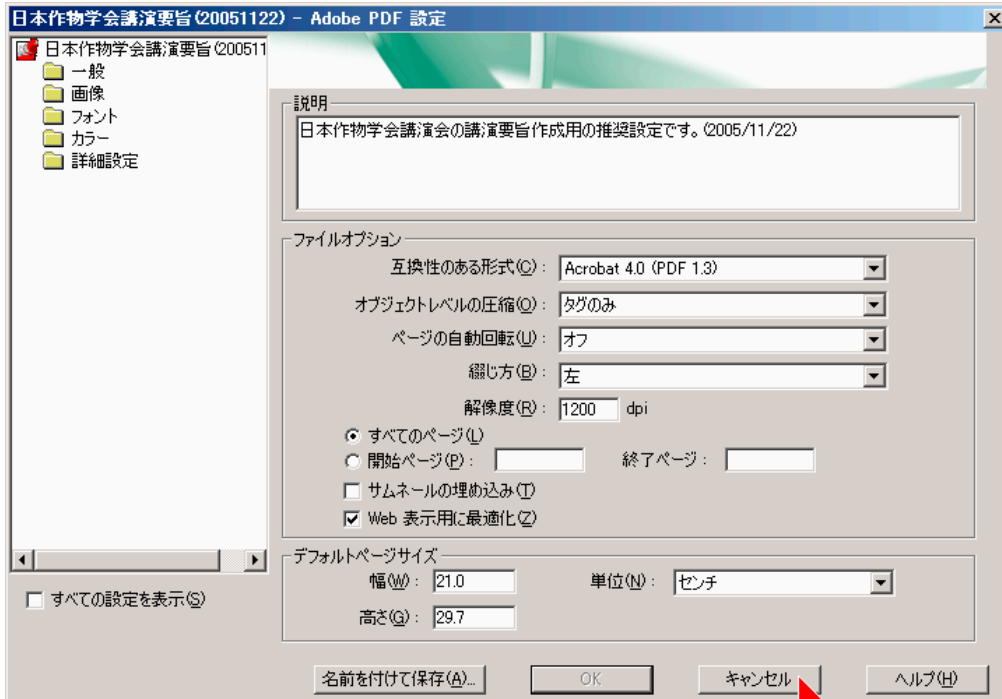
※前提条件:Microsoft PowerPoint および Adobe Acrobat 7.0 (6.0) が適切にインストールされていること。
※以下、Acrobat 7.0 の画面を用いて説明しますが、Acrobat 6.0 をお使いの場合でもほぼ同様です。

※下記の例では原稿の作成に Microsoft PowerPoint を使用していますが、アプリケーションが備えている印刷機能を経由して PDF ファイルを作成しますので、PowerPoint 以外のアプリケーションをお使いの場合でも印刷機能があれば応用できます。その場合はテンプレートがありませんので、余白の設定にご注意下さい。

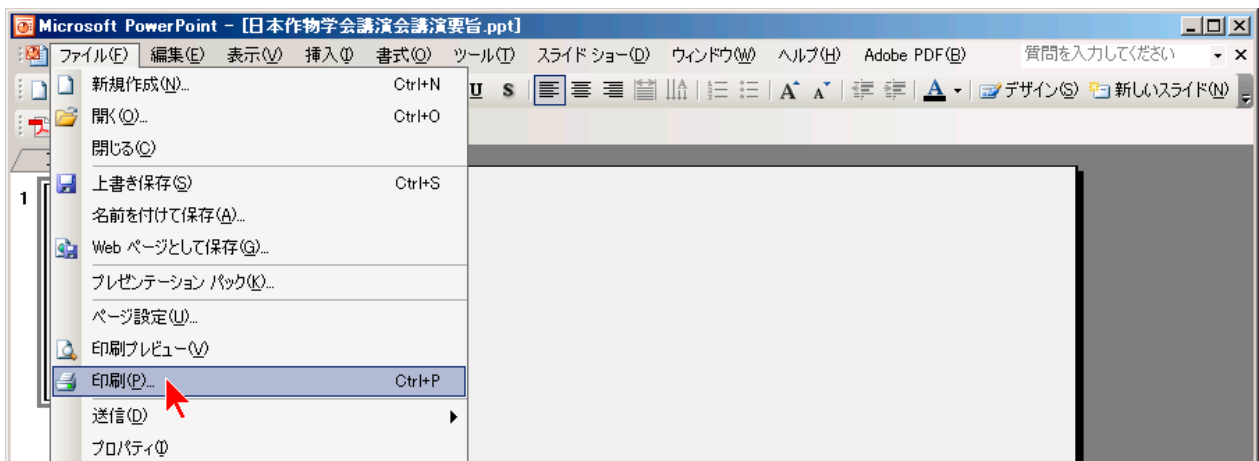
1. 講演会ホームページ (学会ホームページ (<http://wwwsoc.nii.ac.jp/cssj/>) よりリンク) にて公開されているMicrosoft PowerPoint用テンプレートファイルとAdobe Acrobat用.joboptionsファイルをダウンロードします (本文書のPDFファイルにも添付されています)。
2. PowerPoint 用テンプレートを利用して講演要旨の原稿を作成し、保存しておきます。なお、テンプレートのページサイズは A4 縦置きから余白を除いた大きさになっていますので、ページサイズ一杯まで文や図表等を配置してかまいません。
3. ダウンロードしておいた Acrobat 用.joboptions ファイル (ここでは「日本作物学会講演要旨 (20051122).joboptions」) のアイコンをダブルクリックします。



4. 「Adobe PDF 設定」ダイアログボックスが表示されますので、「キャンセル」ボタンをクリックします。これにより、講演要旨作成用の設定が Acrobat に読み込まれます。

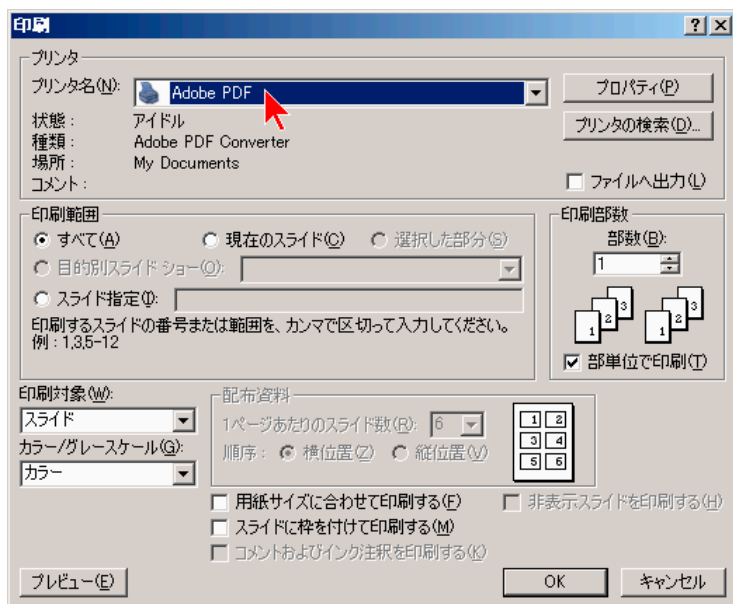


5. 保存しておいた講演要旨の原稿を PowerPoint で開き、PowerPoint の「ファイル」メニューから「印刷」を選びます。

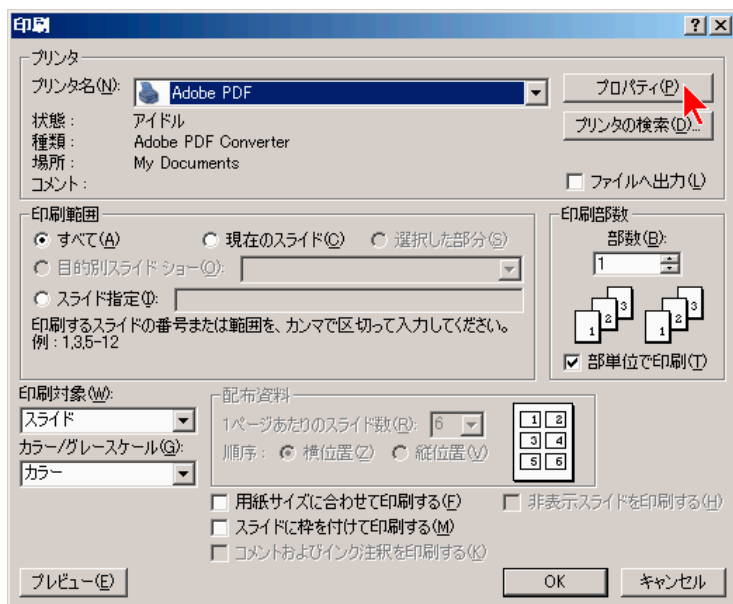


※注意: 「Adobe PDF」メニューからPDFを作成しないで下さい。余白が確保されていないPDFファイルが作成されてしまいます。

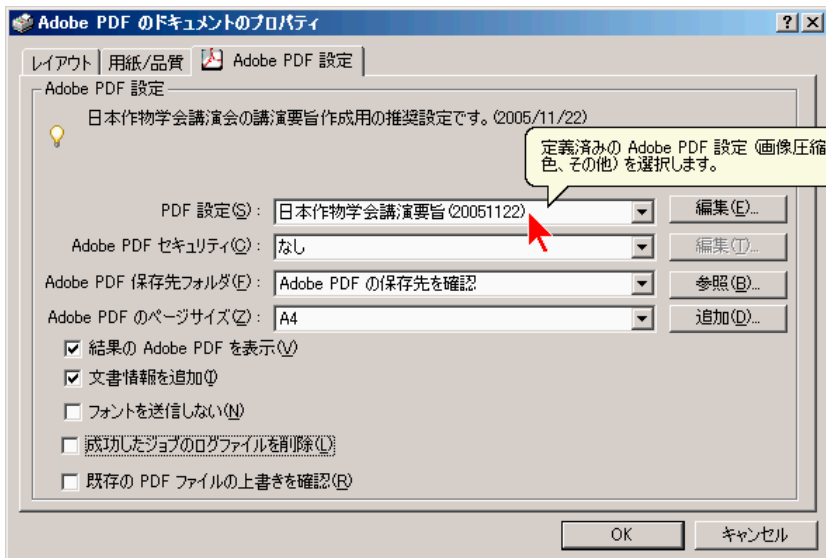
6. 「印刷」ダイアログボックスが表示されますので、その中にある「プリンタ」のうち、「プリンタ名」ドロップダウンボックスから「AdobePDF」を選びます。



7. 「プロパティ」ボタンをクリックします。

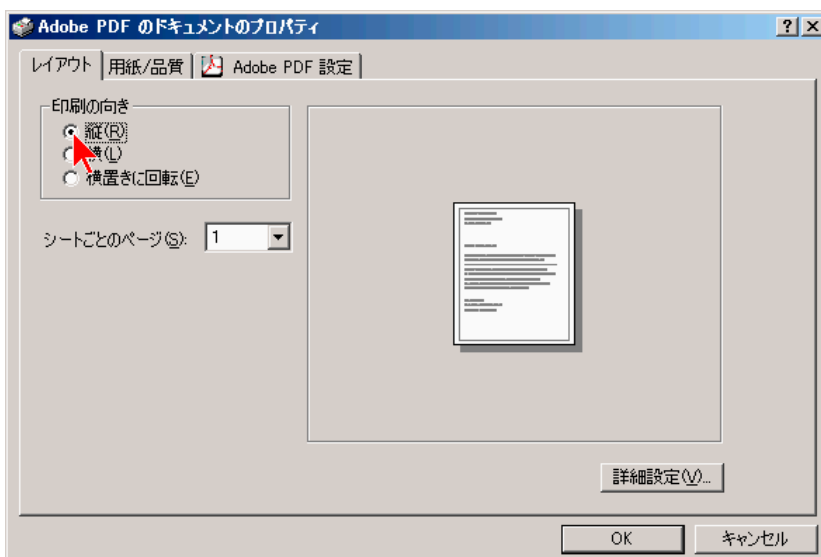


8. 「Adobe PDF のドキュメントのプロパティ」ダイアログボックスが表示されます。「Adobe PDF 設定」タブをクリックし、その中にある「PDF 設定」ドロップダウンボックスの中から、先ほど読み込ませた.joboptions ファイルと同名の項目を選択します（ここでは「日本作物学会講演要旨(20051122).joboptions」を読み込ませたので「日本作物学会講演要旨(20051122)」）。これにより、PDF ファイルへのフォントの埋め込みなど、学会が指定する仕様に準拠した PDF ファイルが作成されるように設定されます。続いて、「Adobe PDF セキュリティ」ドロップダウンボックスの中から「なし」を選択します。

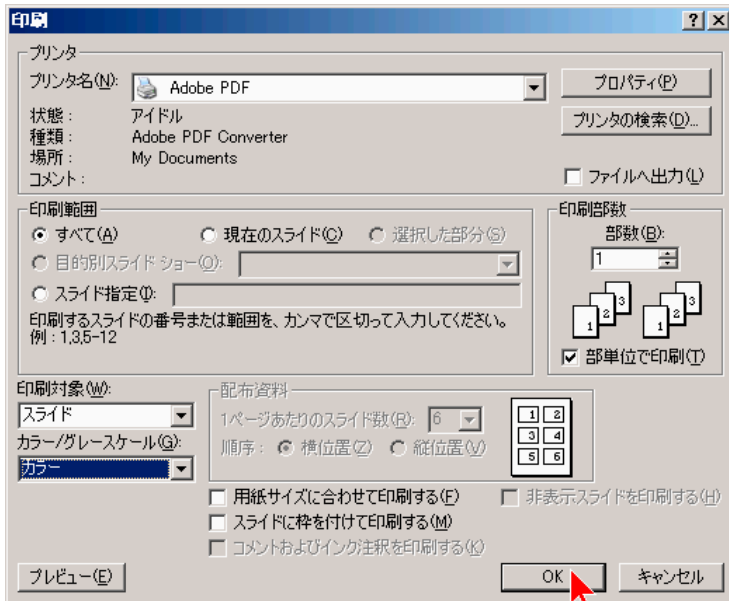


- ※ **重要な注意:** 講演要旨集の印刷に支障が生じますので、セキュリティ機能を用いた権限の制限は一切行わないで下さい。

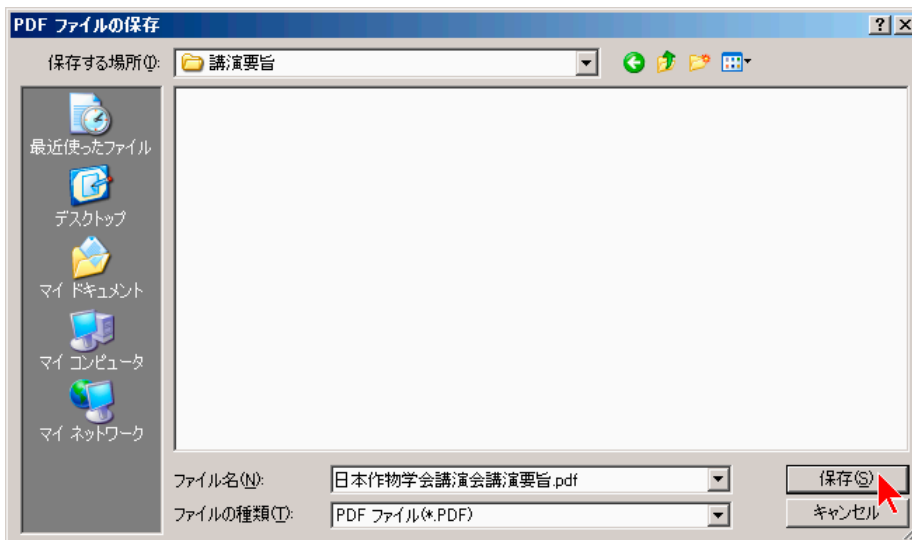
9. 「レイアウト」タブをクリックし、その中にある「印刷の向き」のうち、「縦」ラジオボタンを選びます。次に、「OK」ボタンをクリックします。



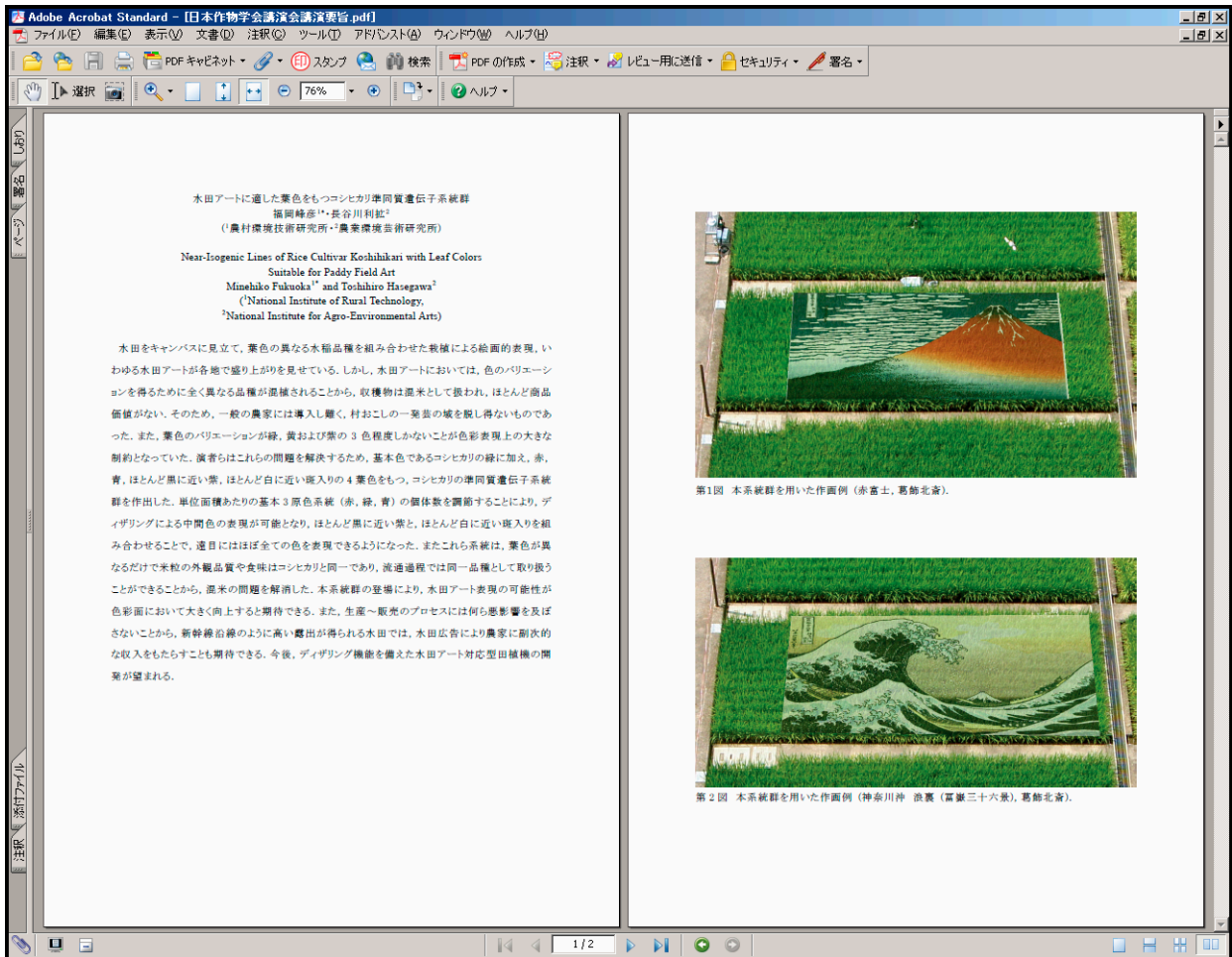
10. 再び「印刷」ダイアログボックスが表示されますので、「印刷対象」ドロップダウンボックスが「スライド」になっていることと、「用紙サイズに合わせて印刷する」および「スライドに枠をつけて印刷する」のチェックボックスがチェックされていない（□になっている）ことを確認し、「OK」ボタンをクリックします。



11. 保存先とファイル名を指定し、「保存」ボタンをクリックします。



12. A4 縦置きで、所定の余白が確保された講演要旨 PDF ファイルが作成されます。念のため、余白の大きさ（上下端各 28.5mm・左右端各 24.5mm）を確認して下さい。原稿作成要領に準拠しているか、また文字や図表が意図した通りに表示されているかを十分確認して下さい。カラー画像を貼り付けた場合は、講演要旨集では白黒に変換して印刷されますので、白黒印刷でも内容の理解に支障がないことを必ず確認して下さい。問題がなければ、講演会ホームページよりアップロードして下さい。



※重要な注意:2 ページのうち 1 ページのみをPowerPointで作成してPDFファイルに変換した場合、もう一方のページのPDFファイルと結合した上で、単一のPDFファイルとしてアップロードしていただく必要があります。その手順を解説した文書を講演会ホームページ（学会ホームページ (<http://wwwsoc.nii.ac.jp/cssj/>) よりリンク)にご用意してありますので、併せてご参照下さい。